

※太枠内に記入のうえ  
事務室に提出してください

# 施設予約申込書

新規  
変更・取消

申込日： 年 月 日

(事務処理欄)

団体名		申込者名		区分 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> プラザ	
行事名 目的		電話番号		料金 <input type="checkbox"/> 当日払 <input type="checkbox"/> 後納 <input type="checkbox"/> 前納( 円)	
予約希望日時		予約希望施設(室名)		予約決定	入力
1	月 日( ) 午前・午後・夜間				<input type="checkbox"/>
2	月 日( ) 午前・午後・夜間				<input type="checkbox"/>
3	月 日( ) 午前・午後・夜間				<input type="checkbox"/>
4	月 日( ) 午前・午後・夜間				<input type="checkbox"/>
5	月 日( ) 午前・午後・夜間				<input type="checkbox"/>
(その他：備品の貸出希望等)				受付者	確認者

注：ご利用にあたってのお願い

- ・予約確定後に利用を取消・変更される場合は、速やかに連絡してください。(連絡がない場合、料金が発生することがあります。)
- ・後で利用される方のために、ご利用後は部屋を元どおりにしてください。